

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

B-dul Carol I, NR. 50

Tel/Fax : 0232/211834; 0232/410280

APROBAT
MANAGER
Prof.dr. Grigore Tinicea

ANUNT

Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție temporar vacant cu 0,5 normă, pe perioadă determinată de 6 luni, astfel:

1. Denumirea postului temporar vacant și locul de muncă :

- 1 post de medic specialist cardiologie în cadrul Secției clinica de cardiologie - Compartiment cardiologie intervențională

1.2 Durata normală a timpului de muncă este de 3,5 ore/zi, 17,5 ore/săptămână;

2. Concursul se desfășoară în conformitate cu Ordinul nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1 Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic specialist specializarea cardiologie

3.2. Vechime în specialitatea studiilor: stagiu de rezidențiat în specialitatea cardiologie incheiat.

3.3. Certificat de medic specialist în specialitatea cardiologie.

4. Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte în Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare

abilitate;

c) indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului sesiz la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra infăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019: trafic de persoane, trafic de minori, proxenetism, exploatare a cerșetoriei, de folosire a unui minor în scop de cerșetorie, de folosire a serviciilor unei persoane exploatațe, de folosire a prostituției infantile, viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor, corupție sexuală a minorilor, racolare a minorilor în scopuri sexuale, hărțuire sexuală, folosire abuzivă a funcției în scop sexual, pornografia infantilă, ultraj contra bunelor moravuri sau incest;

5. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, proba scrisă și proba practică/clinică.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarati admiti la etapa precedentă.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la data de 05.05.2023 inclusiv, orele 13.00, la Biroul Resurse Umane al unității, situat în B-dul Carol I, nr. 50.

Data, ora și locul organizării selectiei dosarelor de concurs pe baza indeplinirii condițiilor de participare – 08.05.2023, ora 09.00, la sediul unității.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 12.06.2023, ora 9.00, la sediul unității.

Data, ora și locul organizării probei practice/clinică : 16.06.2023, ora 09.00, la sediul unității.

7. Dosarul de concurs

7.1 Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiiile documentelor care atestă indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică-Certificat de medic specialist în specialitatea cardiologie;
- Copia autorizației de liberă practică, vizată la zi;
- Copia carnetului de muncă, a adverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) Dovezi că în ultimii 5 (cinci) ani nu a fost sancționat de unitățile în care a activat și de Colegiul Medicilor din România.

7.2 Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs.

7.3 Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7.4 Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

7.5 Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

7.6 Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7.7 Dosarele de concurs se verifică și se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

7.8 În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane cu

documentele prevăzute la punctul 7.1 lit. b)-f) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), g)-k), se depun în original la dosarul de inscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

7.9 Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

7.10 Nerespectarea prevederilor pct. 7.7 - 7.9, după caz, conduce la respingerea candidatului.

7.11 Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea să privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

8. Calendarul de desfășurare a concursului:

| | |
|------------------------------------|--|
| 28.04.2023 - 05.05.2023, ora 13.00 | - perioada de depunere a dosarele de concurs |
| 08.05.2023 | - afișare rezultate selecție dosare |
| 09.05.2023 | - depunere contestație rezultate selecție dosare |
| 10.05.2023 | - afișare rezultate contestații selecție dosare |
| 12.06.2023, ora 9.00 | - data desfășurării probei scrise |
| 13.06.2023, | - afișare rezultate proba scrisă |
| 14.06.2023 | - depunere contestații proba scrisă |
| 15.06.2023 | - afișare rezultate contestații proba scrisă |
| 16.06.2023, ora 9.00 | - data de desfășurare a probei practice/clinice |
| 16.06.2023 | - afișare rezultate proba practică/clinică |
| 19.06.2023 | - depunere contestații probă practică/clinică |
| 20.06.2023 | - comunicare rezultate probă practică/clinică |
| 20.06.2023 | - comunicare rezultate finale |

Tematica și bibliografia este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea postului, postată pe site-ul Ministerului Sănătății la rubrica Examene și Concursuri naționale.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane al unității, situat în Iași, B-dul Carol 1, nr. 50

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Intocmit:

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIŞA POSTULUI

Nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul : MEDIC SPECIALIST CARDIOLOGIE

1. Nivelul postului*: executie

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **MEDIC SPECIALIST CARDIOLOGIE**

3. Cod COR : 221201

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist

5. Scopul principal al postului:

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost incadrat : **Sectia clinica de cardiologie - Compartiment cardiologie interventionala**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

Studii de specialitate**: diploma de medic sau diploma de licenta in medicina, certificat de medic specialist cardiologie

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate : minim 5 ani vechime ca medic rezident in specialitatea cardiologie

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si Aviz de libera practica emis de Colegiul Medicilor; Asigurare de raspundere civila, in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

- Exercită profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice și deontologice.
- Colaboreaza cu toate celelalte componente ale unitatii in vederea folosirii judicioase a mijloacelor materiale si banesti;
- Transmite date sau acte din cadrul sectiei păstrând confidențialitatea lucrărilor;
- Foloseste in mod eficient tehnica de calcul;
- Pune la dispoziția conducerii toate datele solicitate în legătură cu domeniul sau de activitate;
- Colaboreaza cu seful ierarhic in cazul controalelor;
- Este responsabil de buna desfasurare a activitatii, cu asigurarea acesteia in conformitate cu standardele stabilite si are obligatia de a semnala sefului ierarhic superior orice nereguli gasite la preluarea serviciului sau aparute in cursul serviciului.
- Asigură și răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care ii are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește și semenază condică de medicamente pentru bolnavii pe care ii îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Coordoneaza întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează;
- Raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Întocmește și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care ii are, sau i-a avut în grija;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor.
 - Asigură respectarea și respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;

- Poartă echipament de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
- Răspunde de buna funcționare a secției și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în orele în care acesta nu este în spital.
- Controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale de urgență precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și la nevoie le execută personal;
- Consultă toti pacientii adresati clinicii de cardiologie in mod direct (secretariat) sau prin intermediul triajului IBCV, sau își da avizul pentru eventuala internare;
- Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul medicului de gardă;
- Internează bolnavii cu indicație de reanimare, răspunde de justă indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemîndu-l la nevoie de la domiciliu;
- Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului pentru rezolvarea cazului;
- Întocmește fișa de terapie intensiva a cazurilor interne de urgență și consemnând evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- În lipsa asigurării liniei de gardă cu medic de urgență, acordă asistență medicală de urgență pacienților care se transferă ulterior spre alte spitale.

- Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau medicului director al spitalului, după caz și, deasemeni, altor organe în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă;
- Anunță prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- Întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinață acestui scop consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;

Atribuții în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (conform OMS nr. 1101/2016)

Atribuțiile și responsabilitățile instituționale și ale personalului din unitățile sanitare publice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale:

- adoptarea de către întregul personal medico-sanitar, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, a unui comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectarea principiului precauțiunilor universale;
- asigurarea unor condiții de mediu fizic funcțional și servicii conexe actului, inclusiv prin izolare funcțională, care să permit evitarea sau diminuarea riscului transmiterii infecțiilor în relație cu prestația de îngrijiri;
- respectarea principiilor asepsiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapeuticii acordate;
- utilizarea unor manopere și procedure de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
- aplicarea unor măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea bolnavilor și a personalului față de riscul la infecție;
- integrarea în activitatea profesională curentă a supravegherii specific a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infecție, respective înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile clinic manifeste sau depistate, în conformitate cu normativele profesionale;

- solicitarea consultanței interdisciplinare, respectiv a coloborării și coordonării profesionale de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemic sau epidemic prin infecții nosocomiale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;
- participarea la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale;

Medicul indiferent de specialitate conform OMS nr. 1101/2016, are urmatoarele atributii :

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocolelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei însăși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocolelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germenii multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germenii importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Alte atributii :

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă codul de etică și deontologie medicală
- Respectă codul de conduită al personalului contractual adoptat la nivel de unitate.
- Respectă și asigura respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora
- Respectă normele de protecție a muncii
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: seful de secție și conducerea unității
- superior pentru: personalul mediu sanitar și auxiliar

b) Relații funcționale: colaborează cu colegii din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistența medicală va尊重a demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul mediu sanitar și auxiliar din cadrul secției, pe durata efectuării garzii

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările apartinatorilor; îndrumă spre medicul sef de secție și spre purtatorul de cuvânt al unității la solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre medicul sef de secție sau spre conducerea spitalului solicitările din partea altor unități;

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru

incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **P...r dr.**
2. Funcția de conducere: **Sef sectie clinica de cardiologie**
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data